

ДО  
ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с. ....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на оригинал/дубликат на

.....  
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ

.....  
име, презиме, фамилия

завършил

.....  
клас, етап, степен на образование

.....  
профил, професия, специалност

през учебната ..... / ..... година в

.....  
вид, наименование и местонахождение на институцията

.....  
Издаването на документа се налага поради следните причини:

Приложени документи:

.....  
.....  
.....  
За контакти: телефон ..... e-mail .....

Пълномощно №

Пълномощник

.....  
име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:

.....  
име, фамилия