



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
с. ТЕНЕВО, общ. ТУНДЖА, обл. ЯМБОЛ  
п.к. 8672, ул. „Георги Димитров” № 50, тел. 0882467015,  
e-mail: info-2851560@edu.mon.bg; <https://ou-tenevo.com/>

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:** .....

/Александър Илчев/

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**Обединено училище „Васил Левски” село Тенево**  
**през учебната 2024/2025 година**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 10/12.09.2024 г.) и е утвърден със заповед № РД-976/13.09.2024 г. на директора на училището.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

**I. Силни страни:**

- ✓ ОБУ „Васил Левски“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- ✓ В последните години броят на учениците се увеличава, което осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- ✓ Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
- ✓ ОБУ „Васил Левски“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи и кабинети по професионална подготовка;
- ✓ Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми/затруднения и развитие на ученическите интереси в групи по извънкласни дейности;
- ✓ Активност и професионализъм при провеждане на ОРЕС

**II. Слаби страни**

- ✓ Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;
- ✓ Учениците показват ниска успеваемост на външните оценявания.

**III. Възможности:**

- ✓ Обучение на учители от ОБУ „Васил Левски“ за работа и привличане на средства по национални програми и други с външно финансиране;
- ✓ Търсене на нови партньорства, включително с НПО, ЦПО и медии;
- ✓ Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на културното многообразие;

- ✓ Провеждане на обучение по БДП и прилагане на ефективни методи за справяне агресията

#### **IV. Опасности:**

- ✓ Непознаване на нормативната уредба;

#### **V. Препоръки:**

- ✓ Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- ✓ Да продължи работата за успешна интеграция на ученици от маргинализирани групи;
- ✓ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили комуникацията и координацията МКБППМН при община „Тунджа“ и да се търси съдействие от отдел за „Закрила на детето“;
- ✓ Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- ✓ Да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- ✓ Да се обогатява и обновява материално-техническата база;
- ✓ Да се спазва План за обучение по време на дистанционно обучение и план за обучение по време на COVID като се спазват препоръките и насоките на МОН, МЗ и РЗИ.

#### **VI. Мисия на училището:**

- ✓ Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение.

#### **VII. Визия на училището:**

- ✓ Утвърждаване на ОБУ „Васил Левски“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегия; обособяването и като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателни подходи за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности;

толерантност и разбиране към учениците от маргинализираните групи; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **VIII. Цели на училището:**

- ✓ Утвърждаване престижа на училището;
- ✓ Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- ✓ Даване на добра общообразователна подготовка;
- ✓ Даване на добра професионална подготовка;
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите;
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- ✓ Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- ✓ Целенасочено позитивно общуване: учител-ученик; учител-родител; родител-ученик;
- ✓ Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
- ✓ Интеграция на ученици от маргинализираните групи;
- ✓ Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### **IX. Стратегии в дейността на училището:**

- ✓ Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ/РПП, часовете по РПП и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- ✓ Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- ✓ Обогащане на материалната база;
- ✓ Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- ✓ Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- ✓ Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
- ✓ Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- ✓ Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Участие в проекти с национално и европейско финансиране;
- ✓ Утвърждаване на училищното настоятелство, като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

### **X. Приоритети в дейността на училището:**

- ✓ Повишаване на ефективността на учебно - възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- ✓ Повишаване компетенциите на учителите за провеждане обучение в ОРЕС.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- ✓ Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Финансово управление и контрол;
- ✓ Гражданско образование;
- ✓ Оказване подкрепа на ученици;
- ✓ Обхващане на всички ученици, подлежащи на задължително обучение за които училището е средишно;
- ✓ Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им. за ангажиране на свободното време;
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно - възпитателна работа;
- ✓ Постигане на добри резултати на НВО за 4, 7 и 10 клас;
- ✓ Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

## **XI. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

### Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

#### ✓ Административна дейност

1. Изготвяне на учебните планове на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ/РП, РПП и други от нормативен акт. Определяне на класните ръководители по класове от 1 до 10 клас.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
2. Изготвяне на годишни тематични разпределения и на плановете на класните ръководители.  
Срок: 09.2024 г.  
Отг.: Педагогически специалисти
3. Изработване на седмичното разписание, график за дежурства на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
4. Актуализиране Правилника за дейността на училището.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
5. Изработване на Годишен план на ОБУ „Васил Левски“

- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
6. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
- Срок :09.2024 г.  
Отг.: Елена Георгиева
7. Изготвяне на Списък -Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
8. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
9. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ/РП и РПП.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Педагогически специалисти
11. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор  
Отг.: Радмила Стойкова
12. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.
- Срок: 09.2024 г.  
Отг: Дора Радева
13. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
14. Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
15. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес.
- Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
16. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.
- Срок : 09.2024 г.

- Отг.: Елена Георгиева
17. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Елена Георгиева
18. Организиране участието на учениците в състезания и олимпиади.  
Срок: м.12 - 03.2025 г.  
Отг: Педагогическите специалисти
19. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ /РП и РПП и извънкласни дейности през учебната 2025/2026 г.  
Срок: м.05. 2025 г.  
Отг.: класни ръководители
20. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.  
Срок: постоянен  
Отг.: Педагогическите специалисти
21. Изработване на график за контролните и класни работи.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
22. Изготвяне на график за родителски срещи.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
23. Установяване на входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.  
Срок: до 05.10.2024 г.  
Отг.: Педагогически специалисти
24. Определяне на координатор на ЕПЛР.  
Срок : 09.2024 г.  
Отг.: Директор
- ✓ Безопасност на движение по пътищата
1. Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно  
Срок: 09.2024 г.  
Отг: класни ръководители, родители
2. Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата  
Срок: 09.2024 г.  
Отг: Председател
3. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.  
Срок: в края на всеки учебен срок  
Отг.: класни ръководители
4. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи, разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: в час на класа  
Отг.: класни ръководители

5. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОБУ „Васил Левски“

Срок: постоянен  
Отг: Педагогическите специалисти

✓ Професионално ориентиране

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и представяне на професиите по които се обучават учениците от ОБУ „Васил Левски“ на учениците от **VII** клас.

Срок: м. 02. - 03. 2025 г.  
Отг.: класен ръководител

2. Осигуряване на представители от фирма Палфингер Продукционстехник България - клон Тенево.

Срок: м.05. 2025 г.  
Отг.: Директор

✓ Здравно и гражданско образование

1. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

Срок: постоянен  
Отг.: класни ръководители, медицински специалист

2. Подобряване на здравната култура на учениците чрез провеждане на беседи, презентации, лекции от мед. специалисти.

Срок: постоянен  
Отг. : мед. специалист

3. Поддържане на тревните площи и външните площадки в двора на училището

Срок: постоянен  
Отг.: Педагогически специалисти, ученици, хигиенисти

4. Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания в местни и регионални медии с цел популяризиране на достиженията на училищния екип, на учениците и училището.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

5. Актуализиране, създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет и ФБ страница на училището;
- Електронни портфолия на учители;
- TEAMS;
- Електронен дневник

Срок: постоянен  
Отг.: директор, педагогически специалисти

✓ Външно оценяване

IV клас - отг. Директор, Давид Колев

VII клас - отг. Директор, Галя Едрева  
X клас - отг. Директор, Стоянка Динева

Срок: по график  
Отг.: директор

✓ Бедствия, аварии и катастрофи

1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график  
Отг.: класни ръководители

2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна тренировъчна евакуация.

Срок: по график  
Отг.: Елена Георгиева

✓ Ученическото самоуправление - умение за общуване

1. Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: м. 10.2024 г.  
Отг: Зам.-директор

✓ Работа по проекти:

1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

Срок: 09.2024 г.  
Отг: Директор

2. Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

Срок: постоянен  
Отг.: координатор

3. Проследяване здравословното състояние на хронично болните ученици.

Срок: м. 10.2024 г.  
Отг.: мед. специалист

✓ Спорт и туризъм

1. Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

Срок: постоянен  
Отг.: Димитър Димитров

2. Участие в проектни дейности и програми, свързани с развитието на физическата култура на учениците.

Срок: постоянен  
Отг.: Димитър Димитров

✓ Квалификационна дейност

1. Да се разработи план за квалификационна дейност на педагогическия персонал.

Срок: 09.2024 г.  
Отг: Директор

2. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

3. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

Срок: постоянен  
Отг.: методически объединения/учители наставници

✓ Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2024 г.

Отг.: комисия

2. Ден на независимостта на България национален празник.

Срок: 21.09.2024 г.

Отг.: Директор

3. Ден на народните будители

Срок: 01.11.2024 г.

Отг.: Директор

4. Коледни тържества. Украса

Срок: 15.12.2024 г.

Отг.: класни ръководители

5. Празник на училището

Срок: 18.02.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти

6. Трети март – Ден на Освобождението на България

Срок: 03.2025 г.

Отг.: Директор

7. Посрещане на първа пролет

Срок: 21.03.2025 г.

Отг.: Директор

8. Празник на буквите

Срок: 03.2025 г.

Отг.: класен ръководител на 1 кл.

9. Великденско тържество и украса

Срок: 04.2025 г.

Отг.: класни ръководители

10. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: 05.2025 г.

Отг.: класни ръководители

11. Първи юни международен ден за защита на детето.

Срок: 06.2025 г.

Отг.: класни ръководители

12. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

Срок: 06.2025 г.

Отг.: Директор

13. Тържествено изпращане на седмокласниците и десетокласниците и закриване на учебната година.

Срок: 06.2025 г.

Отг.: комисия

## **Интеграционни връзки с други институции**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището;
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
5. Работа със следните институции:
  - ✓ ПБЗН;
  - ✓ Детска педагогическа стая;
  - ✓ Център за подкрепа за личностно развитие;
  - ✓ Музеи;
  - ✓ Читалища;
  - ✓ Библиотеки;
  - ✓ Медии.
6. Субекти на съвместна дейност:
  - ✓ Полиция;
  - ✓ Здравни органи;
  - ✓ Общинска администрация;
  - ✓ РУО на МОН;
  - ✓ Училищно настоятелство;
  - ✓ Обществен съвет;
  - ✓ Спортни клубове и дружества;
  - ✓ Нестопански организации;
7. Взаимодействие с родителите:
  - ✓ Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство;
  - ✓ Съдействие от училищното настоятелство при решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици в училище и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
  - ✓ Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
  - ✓ Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
  - ✓ Изготвяне на график за онлайн срещи на родителите с учителите;
  - ✓ Провеждане на родителски срещи /онлайн и присъствено при спазване на противоепидемичните мерки/